

Aussteller

Freigelände / Block

USt-Id-Nr.

Ansprechpartner

Straße / Postfach

E-Mail

PLZ / Ort / Land

Telefon mit Vor-/Durchwahl

Telefax mit Vor-/Durchwahl

Bei allen Ständen im Freigelände ist dieser Vordruck einzureichen.

Zu benennen ist eine handlungsberechtigte, stand- sowie technisch verantwortliche Person, die während der Auf-/Abbau- und Veranstaltungszeit durchgängig erreichbar ist und die erforderlichen Maßnahmen bei Unwetterwarnungen oder Störungen bis hin zur Betriebseinstellung unverzüglich einleiten und durchführen kann.

Des weiteren obliegen folgende Aufgaben der zum aktuellen Zeitpunkt benannten Person:

- Ansprechpartner für den Technischen Ausstellerservice
- Umsetzung von Anweisungen hinsichtlich dem vorbeugenden Brandschutz und der Sicherheit
- Verfügbarkeit während der gesamten Messelaufzeit sowie bei Abendveranstaltungen vor Ort

Ansprechpartner / Stand (für Aufbau, Laufzeit und Abbau auszufüllen)

| Zeitraum | Name | Vorname | Mobilfunknummer | E-Mail | Firma / Position |
|----------|------|---------|-----------------|--------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Vom Technischen Ausstellerservice auszufüllen:

Brandabnahme am _____ um _____ Anwesend

Auflagen siehe Abnahmeprotokoll der Branddirektion München (folgt nach Vor-Ort-Abnahme)

■ Mängelprotokoll

Brandschutztechnische Mängel / Auflagen

| Datum | Uhrzeit | Mängel/Auflagen | Umsetzung/Behebung bis |
|-------|---------|-----------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ort / Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift des Ausstellers