

THE HEARTBEAT OF OUR INDUSTRY

bauma, München, 07.-13. April 2025



USER GUIDE

Bestellung von Ausstellerausweisen
und Besuchergutscheinen

Weltleitmesse für Baumaschinen, Baustoffmaschinen,
Bergbaumaschinen, Baufahrzeuge und Baugeräte.

[bauma.de](https://www.bauma.de)

bauma

User Guide



Ausstellerausweise und Gutscheine

Kunden mit Gutscheinen auf die Messe einladen und Ihren Mitarbeitern Aussteller-
ausweise zuweisen: Mit dem Ticketing-System der Messe München erledigen Sie
das schnell und einfach. Und Sie behalten dabei immer den Überblick über alle Ihre
bestellten Gutscheine und Ausstellerausweise. Dieser User-Guide informiert Sie über
die wichtigsten Schritte.

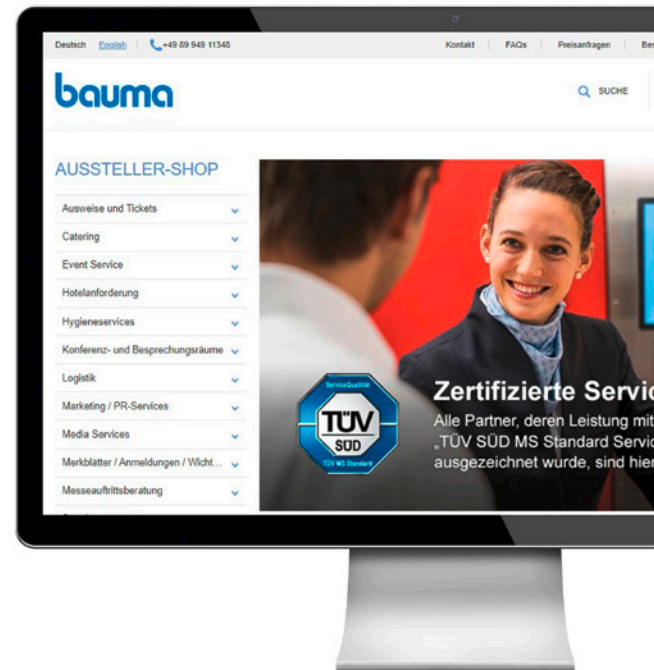


So bestellen Sie Ausstellerausweise und Gutscheine

Schritt 1: Im Aussteller-Shop anmelden

Bitte melden Sie sich zuerst im Aussteller-Shop der bauma mit den Zugangsdaten Ihres Messe München Accounts an. Als neuer Aussteller der bauma erhalten Sie Ihre initialen Zugangsdaten per E-Mail. Unter der Rubrik **Ausweise und Tickets** finden Sie die Kategorien **Ausstellerausweise** und **Gutscheine**.

Tipp: Achten Sie bei der Bestellung von Ausstellerausweisen und Gutscheinen unbedingt darauf, dass Sie jeweils auch den Stand auswählen, für den Sie bestellen möchten.

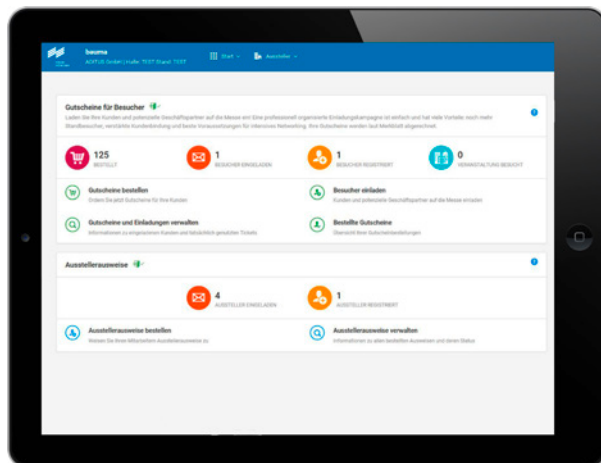


Schritt 2: Ticketing-System nutzen

Im Ticketing-System stehen Ihnen folgende Funktionalitäten zur Verfügung:

- Ausstellerausweise und Gutscheine **bestellen**
- die erforderlichen Personendaten Ihrer Kunden oder Mitarbeiter **eingeben** oder einfach als Excel-Datei **hochladen**
- jederzeit alle **Informationen** zu Ihren Ausstellerausweisen und Gutscheinen **einsehen** – zum Beispiel, welche tatsächlich eingelöst oder zum Messebesuch genutzt wurden.

Der große Vorteil für Ihre Kunden und Mitarbeiter: Sobald diese ihre Tickets personalisiert haben, werden die Tickets per E-mail als **Mobile Ticket** und Print@home-Ticket versendet. Das Mobile Ticket für Smartphone und Tablet ermöglicht Ihnen und Ihren Kunden den Zutritt ohne vorherigen Druck des Tickets.

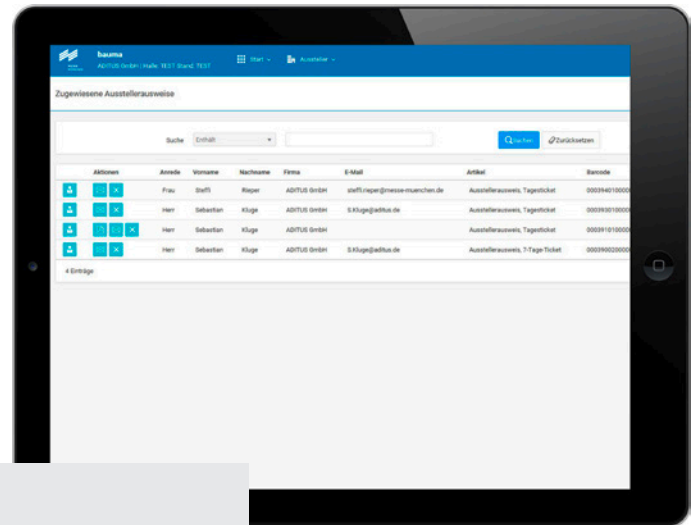
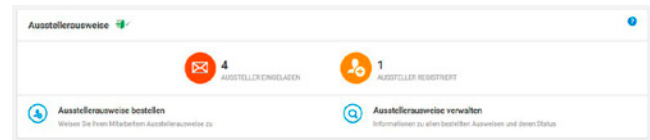


So bestellen Sie Ausstellerausweise

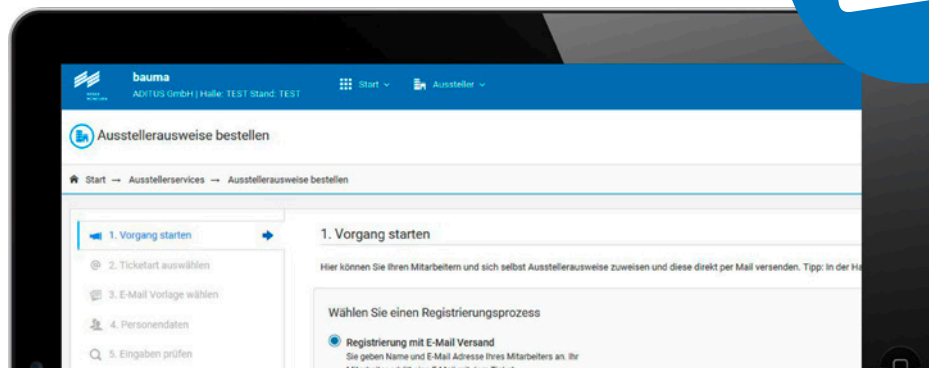
Im Bereich **Ausstellerausweise** können Sie diese für sich selbst und Ihre Mitarbeiter bestellen sowie Informationen zum Status Ihrer Ausweise einsehen.

Folgende Menüpunkte stehen zur Auswahl:

- **Ausstellerausweise bestellen:** Hier weisen Sie sich und Ihren Mitarbeitern Ausweise zu.
- **Ausstellerausweise verwalten:** Hier erhalten Sie Informationen zum Status der Ausstellerausweise Ihrer Mitarbeiter. Zusätzlich können Sie die E-Mails mit dem Ausstellerausweis erneut versenden, bereits registrierte Ausweise herunterladen oder sperren.
- **Ein weiterer Service für Sie:** Das System verfügt über eine Suchfunktion und verschiedene Filtermöglichkeiten. Um mit den Daten komfortabel arbeiten zu können, haben Sie die Möglichkeit, die Übersichtsliste als PDF, CSV- oder Excel-Datei herunterzuladen.



Tipp: Links oben in der blauen Hauptmenüleiste sehen Sie, wie viele kostenlose Ausstellerausweise Ihnen für den im Aussteller-Shop ausgewählten Stand zur Verfügung stehen. Das Menü links zeigt Ihnen außerdem, welchen Schritt Sie gerade bearbeiten. Um zurück auf die Übersichtsseite zu gelangen, klicken Sie auf das Messe München Logo in der linken oberen Ecke.



Übrigens: Die Ausstellerausweise beinhalten nun auch die kostenfreie Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel in München (MVV).

So laden Sie Ihre Kunden auf die Messe ein

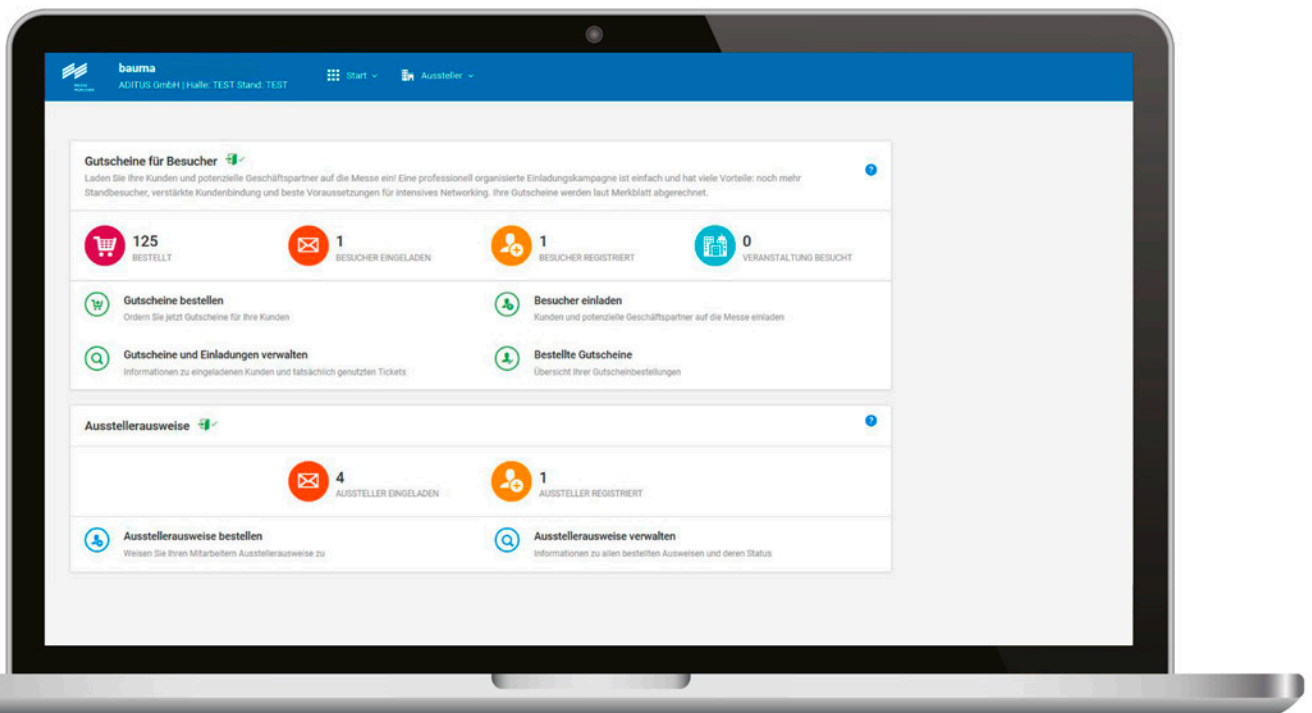
Laden Sie Kunden und potenzielle Geschäftspartner auf die Messe ein! Eine professionell organisierte Einladungskampagne hat viele Vorteile: noch mehr Standbesucher, verstärkte Kundenbindung und beste Voraussetzungen für intensives Networking. Sie können Gutscheine bestellen, Besucher einladen und Ihre Einladungen verwalten.

In der Übersicht sehen Sie jederzeit vor, während und nach der Veranstaltung, wer Ihren Gutschein bereits online eingelöst und genutzt hat.

Übrigens: Die Besuchergutscheine beinhalten nun auch die kostenfreie Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel in München (MVV).

Folgende Menüpunkte stehen Ihnen zur Auswahl:

- **Gutscheine bestellen:** Ordern Sie jetzt Gutscheine für Ihre Kunden.
- **Besucher einladen oder die Online-Gutscheine als Excel-Datei herunterladen:** Nutzen Sie Kampagnen zur Einladung Ihrer Kunden, um verschiedene Zielgruppen trennen, übersichtlich gliedern und mühelos verwalten zu können.
- **Gutscheine und Einladungen verwalten:** Hier finden Sie eine Übersicht aller von Ihnen über das Kampagnentool eingeladenen Kunden sowie der bereits online registrierten und zum Zutritt genutzten Gutscheine.
! Nutzen Sie die Exportfunktion und laden Sie sich die Daten als Excel oder CSV Datei herunter. So können Sie alle Informationen zu Auswertungszwecken bequem weiterverarbeiten.
- **Bestellte Gutscheine:** Liste Ihrer Gutscheinbestellungen.



Schritt 1: Gutscheine für Ihre Kunden bestellen

Unter diesem Menüpunkt bestellen Sie die benötigte Anzahl an Gutscheinen.

Sie können Online-Gutschein-Nummern auch im Rahmen eines Print-Mailings versenden. **Wichtig ist hierbei, dass Sie Ihre Kunden unbedingt auf die notwendige Online-Einlösung des Gutscheins unter [bauma.de/tickets](https://www.bauma.de/tickets) hinweisen.**

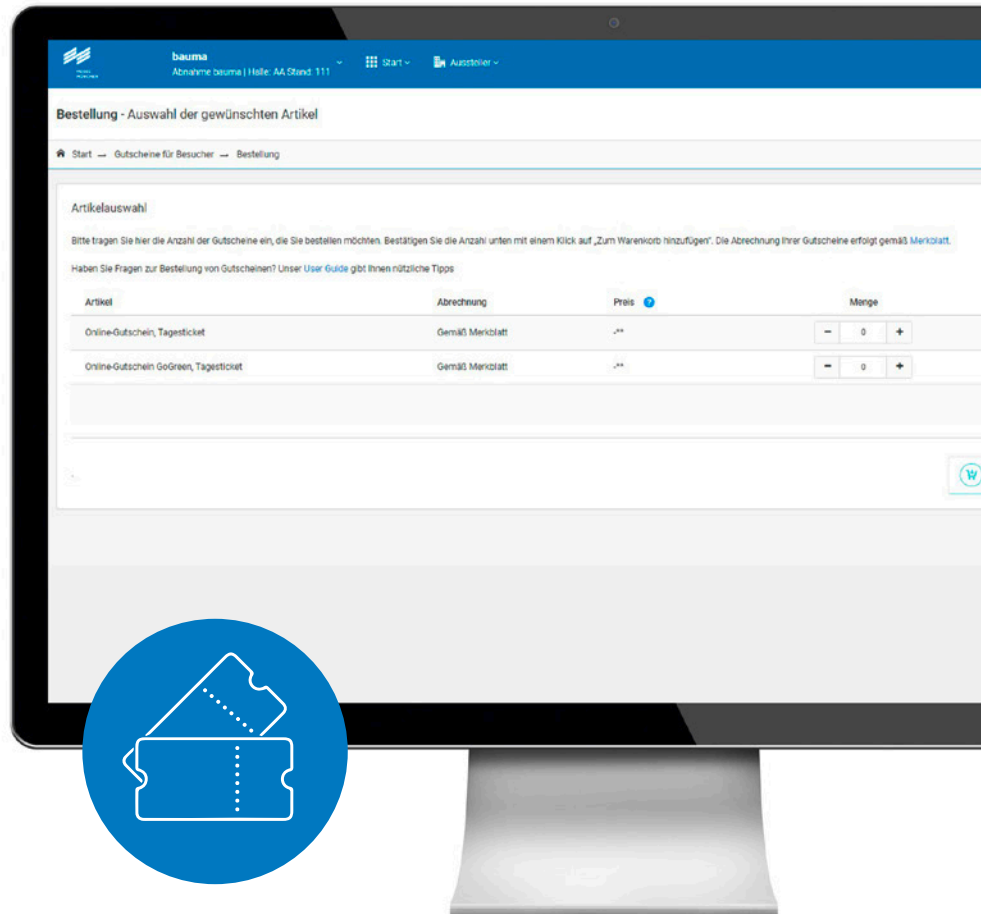
Es gibt vor Ort auf der Messe keine Möglichkeit Gutscheine einzulösen. Dies ist ausschließlich online möglich.

! Es werden Ihnen ausschließlich zum Messebesuch genutzte Gutscheine in Rechnung gestellt. Die Preisstaffel entnehmen Sie bitte dem entsprechenden Merkblatt.

Bestellung von Online-Gutscheinen:

Tragen Sie die gewünschte Anzahl im Feld **Menge** ein. Wählen Sie anschließend die Versanddaten aus und geben Sie hier ein, an welche E-Mail-Adresse Ihre Bestellung gesendet werden soll. Schließen Sie Ihre Bestellung nach Überprüfung der Daten ab.

! Verwenden Sie die Online-Gutschein-Links für Ihre E-Mail-Einladungen. Mit dem Link kann sich Ihr Kunde direkt registrieren, ohne die Gutschein-Nummern manuell eingeben zu müssen.



Schritt 2: Besucher einladen

Öffnen Sie den Menüpunkt **Besucher einladen** oder die **Online-Gutscheine als Excel-Datei herunterladen**.

Sie finden am unteren Rand des jeweiligen Fensters verschiedene anklickbare Optionen, um den Prozess zu steuern.

1. Vorgang starten: Nutzen Sie Kampagnen, um Ihre Kunden einzuladen, um verschiedene Zielgruppen zu trennen, übersichtlich zu gliedern und bequem zu verwalten. Sie können eine neue Kampagne starten (**Neue Kampagne**) oder eine vorhandene nutzen (**Kampagne wählen**).

! Vergeben Sie eindeutige Kampagnennamen. Dieser erscheint auch in der Übersicht Ihrer eingeladenen Besucher und erleichtert Ihnen somit die Auswertung.

2. Kampagnenart auswählen: Hier können Sie entscheiden, ob Sie Ihre Besucher per E-Mail einladen oder die Online-Gutscheine als Excel-Datei erhalten möchten.

Kampagnenart: Einladung per E-Mail

1. Ticketart auswählen: Hier sehen Sie die Anzahl Ihrer bestellten Gutscheine.

2. E-Mail-Vorlage wählen: Mit der E-Mail-Vorlage laden Sie Ihre Kunden ein. Sie enthält einen Link, über den Ihr Kunde sein Ticket registrieren kann. Nutzen Sie die **Sprachauswahl**, um die E-Mail auf Deutsch oder Englisch zu verschicken. Im Rahmen Ihrer aktuellen Kampagne werden **alle** E-Mails in der **gewählten Sprache** versendet. Bitte machen Sie Ihre Kunden zudem unbedingt beim Versand der Gutscheine auf die notwendige Online-Registrierung unter www.bauma.de/tickets aufmerksam. **Eine Einlösung von Online-Gutscheinen ist vor Ort in den Eingängen nicht möglich.**

3. Personendaten: Hier geben Sie die Daten der Kunden ein, die Sie als Besucher einladen möchten. Das geht wahlweise manuell oder über das Hochladen einer Excel-Liste.

! Bitte legen Sie für jede Person im Rahmen dieser Kampagne eine eigene E-Mail-Adresse an. Nur so erhält Ihr Kunde das Ticket direkt per E-Mail und kann das Mobile Ticket nutzen.

4. Eingaben prüfen: Sie können Ihre Angaben, inklusive der Spracheinstellung für den E-Mail-Versand, final prüfen. Ist alles korrekt, klicken Sie auf **Bestellung abschließen** und die E-Mail mit dem Gutschein wird unmittelbar versendet. Ansonsten nutzen Sie bitte die Optionen unten, um den Prozess abubrechen oder Ihre Angaben zu korrigieren.

5. Bestätigung: Die Gutscheine wurden per E-Mail an die von Ihnen eingeladenen Personen verschickt.

Kampagnenart: Online-Gutscheine als Excel-Datei

1. Ticketart auswählen: Hier sehen Sie zunächst alle Online-Gutscheinbestellungen, die Sie bisher getätigt haben. Wählen Sie nun das Gutscheinkontingent aus, aus dem Sie Ihre Kunden einladen möchten.

2. Gewünschte Menge der Tickets auswählen.

3. Eingaben prüfen: Sie können Ihre Angaben, final prüfen. Ist alles korrekt, klicken Sie auf **Bestellung abschließen** und die E-Mail mit dem Gutschein wird unmittelbar versendet. Ansonsten nutzen Sie bitte die Optionen unten, um den Prozess abubrechen oder Ihre Angaben zu korrigieren.

4. Bestellung abschließen: Bitte laden Sie sich Ihre Online-Gutscheine als Excel-Datei herunter.

Unter dem Punkt „**Ticketmodell**“ haben Sie die Wahl zwischen der 1:1 und der 1:n Variante.

Beim 1:1 Modell kann eine Gutscheinnummer gegen ein Ticket getauscht werden. Beim 1:n Modell kann der Code, den Sie selbst vergeben, mehrfach gegen Tickets getauscht werden.

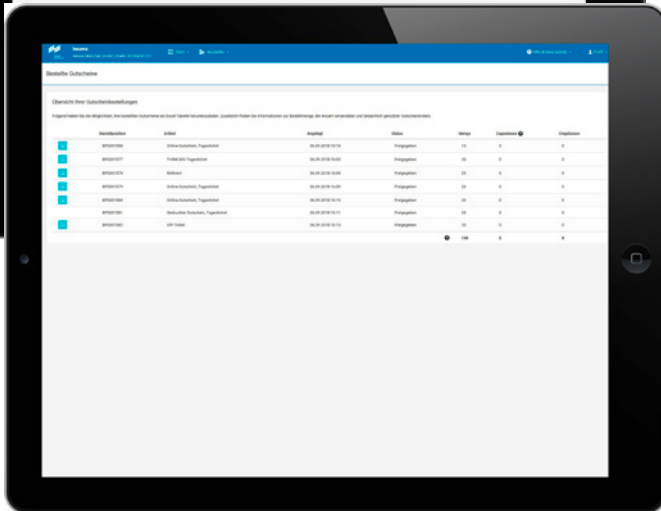
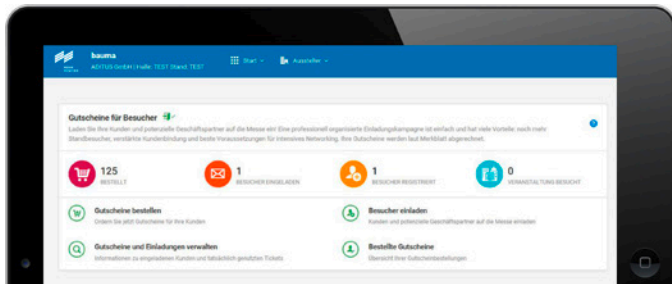
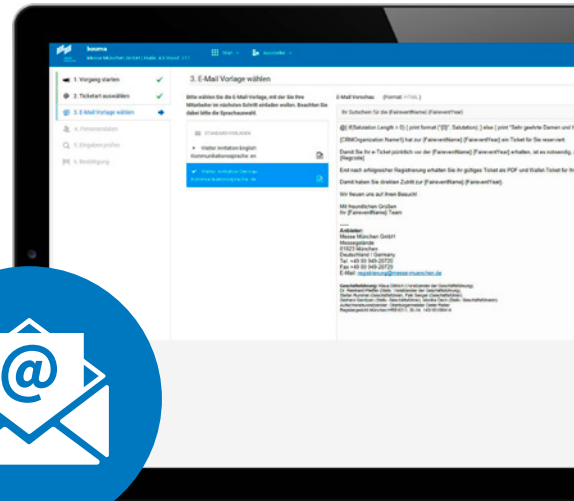
Haben Sie bei einem Artikel das Ticketmodell 1:n gewählt, können Sie hier einen eigenen Code vergeben, der im Ticket-Shop eingelöst werden kann.

Beim 1:n-Modell gibt die ausgewählte Menge die maximale Anzahl an Einlösungen für diesen Code an.

Zu beachten ist hierbei, dass jede Person, die den Code kennt diesen auch zur Einlösung verwenden kann.

Tipp: Nutzen Sie den Service **Kampagnen anlegen** unter der Rubrik **Besucher einladen** und verschicken und verwalten Sie damit Ihre Gutscheine einfach und übersichtlich. Mithilfe einer Kampagne können Sie die Gutscheine direkt aus dem Bestellsystem an Ihre Kunden versenden und jederzeit nachvollziehen, wer Tickets registriert und eingelöst hat.

! Sie erhalten die Online-Gutschein-Nummern und Online-Gutschein-Links nach der Bestellung als Link zum Download. Sie können diese mit einer eigenen E-Mailing-Kampagne an Ihre Kunden verschicken. Hierbei sollten Sie darauf achten, dass Sie sich bereits verwendete Gutschein-Nummern markieren, um eine Doppelverwendung auszuschließen.



Schritt 3: Gutscheine und Einladungen verwalten

Hier erhalten Sie Informationen zum Status der Gutscheine Ihrer Kunden. Zusätzlich können Sie Einladungs-E-Mails erneut versenden, registrierte Tickets herunterladen oder sperren.

! Sollten Sie Online-Gutscheine außerhalb des Systems an Kunden verschickt haben, so sehen Sie diese erst dann in der Übersicht, wenn sich der Kunde online registriert hat.

Bestellte Gutscheine

Hier sehen Sie auf einen Blick alle Ihre Gutscheinbestellungen. Sie können diese Liste auch als Excel-Tabelle herunterladen. Zusätzlich finden Sie Informationen zur Bestellmenge sowie zur Anzahl über das System versendeter und tatsächlich genutzter Gutschein tickets.

Sie haben an dieser Stelle außerdem die Möglichkeit, sich die Excel-Liste mit den Online-Gutschein-Nummern und Online-Gutschein-Links, die Sie nach der Bestellung per E-Mail erhalten haben, nochmals herunterzuladen.

! Die Downloadmöglichkeit finden Sie in der blauen Leiste am oberen Bildschirmrand unter Aussteller > Downloadübersicht.

Die drei bauma Gutschein-Optionen

1. Versand von Online-Gutscheinen per Online-Kampagnentool

Effektives Einladungs-Management

Der einfachste und unkomplizierteste Weg Ihre Kunden per Online-Gutschein zur bauma einzuladen? Überlassen Sie das einfach uns – genauer gesagt: dem Online-Kampagnentool des neuen Ticket-Systems. Ein paar Klicks und der Versand erfolgt automatisch.

Maximale Vorteile bei minimalem Aufwand:

- Sie nutzen unsere **vorformulierte** und im System hinterlegte **Einladungs-E-Mail** – so müssen Sie keine eigene Versandkampagne aufsetzen.
- Der Online-Gutschein-Link für den Empfänger wird **automatisch in die E-Mail integriert** und leitet ihn direkt zur Registrierung weiter, wo der Kunde lediglich seine persönlichen Daten ergänzt.
- Die Einladungs-E-Mail mit den Gutschein-Links kann über die Gutscheinverwaltung **jederzeit erneut versendet** werden.
- Das System erfasst alle verwendeten Gutschein-Nummern/-links und **verhindert so Vergabefehler**.
- Sie können die bereits versendeten Gutscheine jederzeit **online einsehen** und den Registrierungsstatus nachverfolgen.

2. Versand von Online-Gutscheinen per E-Mail

Individualisierte E-Mails

Um Sie auch bei dieser Versandart bestmöglich zu unterstützen, stellen wir Ihnen als Basis ein Musteranschreiben für Kundeneinladungen zur Verfügung. Diese Option bietet **individuellen Gestaltungsspielraum**, erfordert aber ein **sorgfältiges Handling** der Gutschein-Nummern.

Ihre Checkliste – darauf sollten Sie achten:

- Beim E-Mail-Versand von Online-Gutscheinen lässt sich im System **nicht nachverfolgen**, wen Sie bereits eingeladen haben. Achten Sie deshalb bitte darauf, Online-Gutschein-Nummern und Online-Gutschein-Links **nicht doppelt** zu vergeben.
- Alles, was Ihre Besucher zur Gutschein-Einlösung wissen müssen, finden Sie in unserem individualisierbaren **Musteranschreiben für Kundeneinladungen**.

3. Der postalische Versand von Online-Gutscheinen

Einladungs-Management in gedruckter Form

Sie möchten Ihren Kunden eine Einladung in Papierform übergeben? Oder Sie verfügen nicht über alle E-Mail-Adressen Ihrer potenziellen Besucher? Dann nutzen Sie den postalischen Versand von Online-Gutscheinen – zum Beispiel per **Serienbrief oder individuell gestaltetem Print-Gutschein**. Diese Option erfordert ein **manuelles Einfügen** der Gutschein-Nummern.

Ihre Checkliste – darauf sollten Sie achten:

- Bitte achten Sie besonders darauf, **die Mehrfachverwendung** von Gutschein-Nummern auszuschließen.
- Alles, was Ihre Besucher zur Gutschein-Einlösung wissen müssen, finden Sie in unserem individualisierbaren **Musteranschreiben für Kundeneinladungen**.
- Für gedruckte Einladungen stellen wir Ihnen einen **Gutschein-Vordruck zum Download** zur Verfügung, den Sie mit Ihrem **Logo** und **eigenen Textbausteinen** befüllen können.

Kontakt

Messe München GmbH
bauma
Messegelände
81823 München, Deutschland

Tel. +49 89 949-11348
info@bauma.de
bauma.de