

Zeitplan & Checkliste für Ihren Messeauftritt

Zeitraumen 2023	To Do's	Erledigt	Rückfragen
⚠ 30.04.2023	Anmeldeschluss für Hauptaussteller 📄 ifat.de/anmeldung	<input type="checkbox"/>	✉ application@ifat.de
Herbst 2023	Versand der Platzierungsvorschläge durch IFAT Munich		✉ application@ifat.de
	Platzierungsvorschlag bestätigen (innerhalb einer Woche nach Erhalt des Platzierungsvorschlages)	<input type="checkbox"/>	✉ application@ifat.de
	Auswahl und Briefing der Messebaufirma  GoGreen: Sprechen Sie mit Ihrem Standbauer über nachhaltige Standbauoptionen	<input type="checkbox"/>	
	Planung Ihrer Werbegeschenke und Werbemittel  GoGreen: Prüfen Sie, welche Werbemittel digitalisiert werden können und setzen Sie auf umweltfreundliche Give-aways	<input type="checkbox"/>	
	Buchen Sie rechtzeitig Ihr Hotel 📄 ifat.de/de/aussteller/information/aufenthalt-vorbereiten/anreise-aufenthalt/	<input type="checkbox"/>	
	Prüfen Sie, wie Sie Ihren Messeauftritt nachhaltiger gestalten können. Tipps hierfür finden Sie auf unserer Website 📄 ifat.de/de/entdecken/nachhaltigkeit/code-of-conduct/	<input type="checkbox"/>	
	Buchen Sie Ihren Lösungsvortrag auf der Green Stage oder innerhalb einer Lösungstour 📄 ifat.de/veranstaltungsprogramm	<input type="checkbox"/>	
	Versand der Zugangslinks für den Aussteller-Shop durch IFAT Munich Voraussetzung: Sie haben Ihren Platzierungsvorschlag bestätigt 📄 ifat.de/ausstellershop		✉ exhibiting@ifat.de
	Marketingservices bestellen (Werbeflächen, Sponsoring, Werbemittel...) 📄 ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ exhibiting@ifat.de
	Zusendung des Starterpakets „GoGreen Online-Gutscheine“ (500 Stück) für ein Dauerticket für die Einladung Ihrer Kunden durch IFAT Munich		
	Laden Sie Ihre Kunden auf die IFAT Munich ein. Benötigen Sie mehr Gutscheine als im Starterpaket enthalten? Bestellen Sie ganz einfach weitere Gutscheine im Ausstellershop Hinweis: Nur Gutscheine, die tatsächlich zum Messeeintritt genutzt werden, werden Ihnen mit der Abschlussrechnung berechnet  GoGreen: Nutzen Sie die GoGreen Besuchergutscheine und unterstützen Sie hochwertige Klimaschutzprojekte 📄 ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ registrierung@messe-muenchen.de
	Nach Erhalt des Starterpakets, Einladungen / Mailings an Ihre Kunden	<input type="checkbox"/>	
	Versand der Zulassungsrechnungen durch IFAT Munich		✉ application@ifat.de
	Bestellung und Personalisierung Ihrer kostenfreien Ausstellerausweise über den Aussteller-Shop Voraussetzung: Sie haben den Platzierungsvorschlag bestätigt! Wichtig: Um Ihre bestellten Ausstellerausweise zu erhalten, muss die Zulassungsrechnung bezahlt sein! 📄 ifat.de/ausstellershop Wie viele Ausstellerausweise kostenfrei in Ihrem Messeauftritt enthalten sind, finden Sie hier 📄 ifat.de/de/aussteller/anmeldung/preise-budget/	<input type="checkbox"/>	✉ exhibiting@ifat.de

Zeitraumen 2023	To Do's	Erledigt	Rückfragen
Winter 2023 / 2024	Buchung der Media Services über das Online-Bestellsystem von NEUREUTER FAIR MEDIA (Katalogeintrag, Online-Datenbank, Besuchsplanner)  ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	 ifat@neureuter.de
	Buchen Sie Ihre PR-Services und machen Sie auf Ihre Neuheiten zur IFAT Munich 2024 aufmerksam  ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	 press@ifat.de
	Buchen Sie Catering für Ihren Stand  GoGreen: Reduzieren Sie Fleischgerichte und setzen Sie auf regionale und saisonale Zutaten. Sprechen Sie mit Ihrem Caterer auch darüber, wie Food Waste reduziert werden kann  ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	
	Technische Leistungen bestellen Deadline: 25. März 2024  ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	 tas1@messe-muenchen.de
	Meeting- und Konferenzräume über den Messehallen reservieren  ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	 tas1@messe-muenchen.de
	Scan2Lead / Lead-Tracking: Bitte denken Sie daran, diesen Service bei Bedarf zu reservieren und ggf. weitere Geräte für das Lead-Tracking zu bestellen  ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	 contact@scan2lead.com
	Broschüren / Infomaterial in Auftrag geben  GoGreen: Prüfen Sie, welche Broschüren und Infomaterialien digitalisiert werden können und setzen Sie beim Druck auf umweltfreundliches Papier	<input type="checkbox"/>	
	Standbesetzung planen	<input type="checkbox"/>	
Organisation von Transport und Logistik	<input type="checkbox"/>	Kühne & Nagel:  customer.event@kuehne-nagel.com Schenker:  fairs.muenchen@dbschenker.com	
 20.12.2023	Anmeldeschluss für Mitaussteller  ifat.de/de/aussteller/anmeldung/aussteller-anmeldung/	<input type="checkbox"/>	 application@ifat.de

Zeitraumen 2024	To Do's	Erledigt	Rückfragen
⚠ 31.01.2024	Redaktionsschluss Katalog und Besuchsplaner	<input type="checkbox"/>	✉ ifat@neureuter.de
⚠ 31.01.2024	Zahlungsziel der Zulassungsrechnungen	<input type="checkbox"/>	✉ application@ifat.de
⚠ 04.03.2024	Deadline für Messebaubeauftragung für einen Systemstand bei MEPLAN 📄 ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ info@meplan.de
⚠ 25.03.2024	Deadline für Technische Leistungen 📄 ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ tas1@messe-muenchen.de
April 2024	Kundentermine vereinbaren Hinweis: Nutzen Sie die Möglichkeit, über den Ausstellershop Besuchergutscheine an Ihre Kunden zu versenden	<input type="checkbox"/>	
	Erstellung des Dienst- und Anwesenheitsplans	<input type="checkbox"/>	
	Prüfen, ob eine Besucherbefragung am Stand erfolgen soll	<input type="checkbox"/>	
	Versand Verkehrsleitfaden und Auf- und Abbauslots reservieren 📄 ifat.de/de/messe/aussteller/logistik-verkehr/#verkehrsleitfaden	<input type="checkbox"/>	
	Ausstelleranzeige bestellen 📄 ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ exhibiting@ifat.de
	Finale Standabstimmung mit der Messebaufirma	<input type="checkbox"/>	
	Namensschilder für Standpersonal anfertigen	<input type="checkbox"/>	
	Briefing des Personals und der Hostessen	<input type="checkbox"/>	
	Dresscode festlegen / Soll es ein bestimmtes Wiedererkennungsmerkmal für Ihr Standpersonal geben?	<input type="checkbox"/>	
		Zusendung letzter Messeinfos per E-Mail durch IFAT Munich	
06.05.2024, 7:00 Uhr bis 12.05.2024, 18:00 Uhr	Aufbau IFAT Munich	<input type="checkbox"/>	✉ tas1@messe-muenchen.de
13.05. bis 17.05.2024	Willkommen zur IFAT Munich 2024		
Messebeginn	Abholung der Lead-Management Scanner: Eingang West	<input type="checkbox"/>	
	Standabnahme (Überprüfung von Ausstattung, Gestaltung, Beschriftung)	<input type="checkbox"/>	
	Briefing Standpersonal	<input type="checkbox"/>	
Messeende	Abgabe der Lead-Management-Scanner: Eingang West	<input type="checkbox"/>	
	Geordneter Abbau und Rücktransport	<input type="checkbox"/>	
17.05.2024, 16:00 Uhr bis 22.05.2024, 18:00 Uhr	Abbau IFAT Munich	<input type="checkbox"/>	✉ tas1@messe-muenchen.de
	Liste der eingelösten Gutscheine im Aussteller-Shop downloaden 📄 ifat.de/ausstellershop	<input type="checkbox"/>	✉ exhibiting@ifat.de
6 Wochen nach Messeende	Versand der Abschlussrechnungen durch IFAT Munich		✉ application@ifat.de
	Abschlussrechnung prüfen und bezahlen	<input type="checkbox"/>	
	Nachbereitung / Analyse der Messebeteiligung	<input type="checkbox"/>	
	Follow-Up Messeleads	<input type="checkbox"/>	
	Termin für IFAT Munich 2026 vormerken	<input type="checkbox"/>	