



FAIRLOG-CHECKLISTE

Diese Checkliste soll Ihnen die Buchung eines Zeitfensters und die Abwicklung Ihres Lkw vor Ort erleichtern. Eine ausführliche Benutzeranleitung zu FairLog sowie den Verkehrsleitfaden finden Sie auf der Homepage der jeweiligen Veranstaltung. Bei weiteren Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Team Logistics and Traffic (LT@messe-muenchen.de)

Allgemeine Hinweise

- Nur Fahrzeuge mit einer Gesamtlänge von über 8 Metern werden über FairLog abgewickelt.
- Für diese Fahrzeuge sind vorab Zeitfenster im FairLog-Portal buchbar.
- Während des Auf- und Abbaus ist die Buchung dringend zu empfehlen, um Wartezeiten am Check-in zu vermeiden.
- Die Abbau-Einfahrt am letzten Messetag wird wie gewohnt ohne Zeitfensterbuchung abgewickelt.

Vorbereitung

FairLog-Konto einrichten

- Alle Nutzer:innen (Ausstellende, Standbaufirmen, Speditionen, etc.) können unter <https://messe-muenchen.fairlogportal.com> selbstständig ein Konto anlegen.

Zeitfenster buchen

- Nach erfolgreicher Anmeldung im FairLog-Portal können Sie ein freies Zeitfenster buchen.
- Die Buchung des Zeitfensters wird Ihnen per E-Mail mit der Reservierungsnummer bestätigt.

Hebegerät buchen

- Die Buchung eines Zeitfensters über FairLog beinhaltet noch keine Buchung eines Hebegerätes!
- Wenn Sie für die Be- oder Entladung Ihres Fahrzeugs ein Hebegerät benötigen, muss dieses spätestens 48 Stunden vor Auftragsbeginn bei einer unserer Messespeditionen (DB Schenker oder Kühne + Nagel) separat gebucht werden.

Weitergabe der Reservierungsnummer an das Fahrpersonal

- **Damit Ihr:e Fahrer:in bei der Abwicklung vor Ort das gebuchte Zeitfenster auch in Anspruch nehmen kann, ist es unbedingt notwendig, die E-Mail mit der Reservierungsnummer an das Fahrpersonal weiterzuleiten.**

Abwicklung vor Ort

Meldung am Check-In

- Der/die Fahrer:in meldet sich spätestens 30 Minuten vor Beginn des Zeitfensters am Check-in-Container.
- Der/die Fahrer:in nennt am Check-in die Reservierungsnummer sowie seine Handy-Nummer und LKW-Kennzeichen.
- Sollte ein Hebegerät benötigt werden, wird mit den Speditionen vor Ort abgeklärt, ob eine Bestellung vorliegt.
- Anschließend erhält das Fahrpersonal am Check-in einen Fahrtschein mit Barcode und allen relevanten Informationen.
- **Verspätet sich Ihr LKW, kann dies unter +49 89 949-25555 den Mitarbeitenden am Check-in gemeldet werden.**

Abruf ins Gelände

- Der/die Fahrer:in erhält eine SMS in seiner Landessprache, wenn er ins Gelände einfahren kann.
- Die SMS enthält Angaben zur genauen Ladestelle sowie zum nächstgelegenen Einfahrtstor.

Ausfahrt Wartefläche und Hinterlegung der Kautions

- Bei der Ausfahrt von der Check-in-Wartefläche hinterlegt der Fahrer eine Kautions in Höhe von 100,00 € in bar.

Geländeeinfahrt – Ladevorgang – Geländeausfahrt

- Nach der Einfahrt ins Gelände wird der/die Fahrer:in an der Ladestelle vor Ort durch das Logistikpersonal eingewiesen.
- Nach Beendigung der Ladetätigkeit ist das Gelände schnellstmöglich wieder zu verlassen. Bei fristgerechter Ausfahrt wird die hinterlegte Kautions direkt am Ausfahrtstor zurückerstattet.