

Ihr Zeitplan zur INHORGENTA MUNICH 2020

14.-17. Februar 2020
Messe München

INHORGENTA
MUNICH

47. Internationale Fachmesse für Schmuck, Uhren, Design, Edelsteine und Technologie

Tel. +49 89 949-20181, info@inhorgenta.de, inhorgenta.com

September bis November 2019	<ul style="list-style-type: none"> Zusendung Platzierungsangebot mit Hallenplan 	@
	<ul style="list-style-type: none"> Zusendung des Links zum Aussteller-Shop nach Bestätigung Ihrer Messebeteiligung (Bestellmöglichkeiten für Standbau & Standtechnik, Standausstattung & Standservices, Marketing & PR-Services, Media Services, Ausweise & Tickets, Catering, Logistik etc.) 	@
	<ul style="list-style-type: none"> Wichtig: Denken Sie an die Bestellung von Elektroanschluss, Trennwände, Wasser usw. und an die Einsendung der Standpläne. Einsendeschluss am 6. Dezember 2019 	!
	<ul style="list-style-type: none"> Anmeldung zu Webinaren „Initiative Messeerfolg“ (je nach Webinarmodul Durchführung November 2019 bzw. Januar 2020) 	!
	<ul style="list-style-type: none"> Zusendung Media Services-Unterlagen (Show Guide, Online-Katalog, App etc.) 	@
November bis Dezember 2019	<ul style="list-style-type: none"> Zusendung der Startpakete für Gutscheine für ein Tagesticket. Sie erhalten 30 Online-Gutscheine für die persönliche Einladung Ihrer Kunden. Weitere Gutscheine (Online oder Papier) auf Bestellung. Einsendeschluss für die Bestellungen von Papier-Gutscheinen: Übersee und Italien: 7. Januar 2020 Europa ohne Italien: 14. Januar 2020 Deutschland: 27. Januar 2020 	
	<ul style="list-style-type: none"> Zusendung der Zulassungsrechnung nach Eingang des von Ihnen bestätigten Platzierungsangebotes bei der Messe München. Zahlungsziel: sofort 	@
	<ul style="list-style-type: none"> Personalisierung und Bestellung der Ausstellerausweise. Voraussetzung: Sie haben Ihr Platzierungsangebot bei uns bestätigt. 	!
	<ul style="list-style-type: none"> Wichtig: Um Ihre Ausstellerausweise (per Download) zu erhalten, muss die Zulassungsrechnung bezahlt sein. 	!
	<ul style="list-style-type: none"> Buchen Sie Ihre Werbeflächen auf dem Messegelände im Aussteller-Shop unter „Werbung und Sponsoring vor Ort“. 	!
Ende November 2019	<ul style="list-style-type: none"> Druckunterlagenschluss Media Services, Show Guide: 29. November 2019 	!
	<ul style="list-style-type: none"> Sie buchen Ihre Media-Einträge zur INHORGENTA MUNICH 2020 online unter www.inhorgenta-media.com oder im Aussteller-Shop unter „Media Services“ Deadline: 29. November 2019 Achtung! Der Medieneintrag erfolgt nicht automatisch. 	!
Dezember 2019	<ul style="list-style-type: none"> Deadline für technische Bestellungen über den Aussteller-Shop sowie INHORGENTA MUNICH Standbaupakete und Standpläne: 6. Dezember 2019 	!
Januar 2020	<ul style="list-style-type: none"> Neu: Auf- und Abbauausweise werden nicht mehr automatisch entsprechend der Standgröße an Sie per Post versandt. Bitte beachten Sie, dass alle Auf- und Abbauausweise im Aussteller-Shop online bestellt werden müssen. Nach Ihrer Bestellung erhalten Sie Ihre Auf- und Abbauausweise direkt als Print@home-Ticket. 	!
	<ul style="list-style-type: none"> Druck „Show Guide“ 	!
	<ul style="list-style-type: none"> Zusendung letzter Messe-Infos (Verkehrsleitfaden etc.) 	!
10. bis 13. Februar 2020	<ul style="list-style-type: none"> Aufbauzeiten: ab Montag, 10. Februar 2020, 07:00 Uhr bis Mittwoch, 12. Februar 2020, 24:00 Uhr Donnerstag, 13. Februar 2020, 07:00 Uhr bis 19:00 Uhr Nach 19:00 Uhr sind nur noch Dekorationsarbeiten auf der Standfläche möglich, hierzu ist jedoch eine kostenpflichtige Nacharbeitserlaubnis erforderlich. 	!
14. bis 17. Februar 2020	Willkommen zur INHORGENTA MUNICH 2020! Ihr INHORGENTA MUNICH Team	INHORGENTA MUNICH
17. bis 20. Februar 2020	<ul style="list-style-type: none"> Abbauzeiten: ab Montag, 17. Februar 2020, 17:00 Uhr bis Donnerstag, 20. Februar 2020, 18:00 Uhr 	!
Mitte März 2020	<ul style="list-style-type: none"> Versand Abschlussrechnungen für zusätzliche Bestellungen, Standbau etc. 	



Sie erhalten Unterlagen per Post



Sie erhalten eine E-Mail



Bitte vormerken

Checkliste

zur INHORGENTA MUNICH 2020

14.-17. Februar 2020
Messe München

INHORGENTA
MUNICH

47. Internationale Fachmesse für Schmuck, Uhren, Design, Edelsteine und Technologie

Tel. +49 89 949-20181, info@inhorgenta.de, inhorgenta.com

Zeitraumen kann je nach Größe des Messeauftritts variieren.	To do	Erledigt	Eigene Notizen
September bis November	<input type="checkbox"/> Platzierungsangebot bestätigen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Standplanung (Fertigstand, Individualstand)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Auswahl der Messebaufirma/Briefing/Auftrag	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Bestellung Ihrer Werbegeschenke	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Marketing Services bestellen (Werbeflächen, Sponsoring, Siegel, Gutscheine für ein Tagesticket etc.)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> INHORGENTA MUNICH Media Services buchen (Show Guide, Online-Katalog, App, Internet)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Nach Erhalt des Online-Starterpakets: Mailings/Einladungen an Kunden verschicken	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Technische Leistungen bestellen (Strom, Wasser, Versicherung, Bewachung etc. Deadline: 6. Dezember 2019)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Anmeldung Webinare „Initiative Messeerfolg“	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Präsentation der Messebaufirma (Entwurf)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Externe Mitarbeiter, Hostessen buchen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Besucher-Scanner/Lead-Tracking bestellen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Eigene Kataloge/Prospekte in Auftrag geben	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Standbesetzung festlegen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Organisation von Transport- und Lagermöglichkeiten	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Ausstellerausweise online personalisieren und zusätzliche bestellen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Aktives Verwenden des Siegels (in Anzeigen, Mailings an Kunden, E-Mail-Signatur etc.)	<input type="checkbox"/>	
Dezember	<input type="checkbox"/> Technische Leistungen sollten bestellt sein	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Einreichung der Standpläne gem. Besonderen Teilnahmebedingungen B7 (jeweils in zweifacher Ausfertigung) zur Genehmigung: a) vermaßte Standpläne mit Grundriss- und Ansichtsplänen im Maßstab 1:50 b) aussagekräftige, farbige 3-D-Ansichten oder aussagekräftige, farbige Standbaufotos des Standes mit dem kompletten Standbau c) Standbaubeschreibung mit Angaben zu den gewählten Materialien, und d) Darstellung der Produktpräsentation auf dem Stand	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Alle Services (Media-/Marketing Services) sollten jetzt bestellt sein	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Meeting- und Konferenzräume über den Messe-Hallen reservieren	<input type="checkbox"/>	
Januar	<input type="checkbox"/> Kundentermine festlegen, persönliche Einladung und Terminvereinbarung durch den Außendienst	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Erstellung des Dienst- und Anwesenheitsplans	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> PR-Services im Aussteller-Shop bestellen (z.B. Pressefächer, Pressekonferenz, TV- und Hörfunk-Service)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Exponatauswahl	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Besucherbefragung vorbereiten	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Zulassungsrechnung bezahlen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Download personalisierter Ausstellerausweise nach bezahlter Zulassungsrechnung	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Zusätzliche Auf- und Abbauausweise sollten bestellt sein	<input type="checkbox"/>		

Checkliste

zur INHORGENTA MUNICH 2020

14.-17. Februar 2020
Messe München

INHORGENTA
MUNICH

47. Internationale Fachmesse für Schmuck, Uhren, Design, Edelsteine und Technologie

Tel. +49 89 949-20181, info@inhorgenta.de, inhorgenta.com

Zeitraumen kann je nach Größe des Messeauftritts variieren.	To do	Erledigt	Eigene Notizen
1 Woche vor der Messe	<input type="checkbox"/> Ausstellerausweise sollten personalisiert und ausgedruckt sein	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Pressemappe zusammenstellen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Finale Standabstimmung mit der Messebaufirma	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Namensschilder anfertigen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Briefing des Personals und der Hostessen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Dresscode festlegen	<input type="checkbox"/>	
Messebeginn und Messelaufzeit	<input type="checkbox"/> Abholung der Lead Management Scanner	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Auslegen und Abgabe der Pressemappen im Pressezentrum West	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Standabnahme (Überprüfung von Ausstattung, Gestaltung, Beschriftung)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Rundgang mit Standpersonal	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Kundengespräche (Gesprächsnotiz)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Besucherbefragung	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Beobachtung der anderen Aussteller	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Zusätzliche Ausstellerausweise vor Ort abholen	<input type="checkbox"/>	
Messeende bis Ende März	<input type="checkbox"/> Hotelreservierung für das nächste Jahr	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Abgabe der Lead Management Scanner	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Geordneter Abbau und Rücktransport	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Retracking-Daten erhalten?	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Analyse der Beteiligung	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Kundenkontakt (Dankeschön-Mailing, telefonische Kontaktaufnahme, Angebote)	<input type="checkbox"/>	
Bis Ende April	<input type="checkbox"/> Messeziele erreicht? Nachbearbeitung	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> INHORGENTA MUNICH 2021 Anmeldeformular Frühbucher ausfüllen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Schlussrechnung bezahlen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Kostenerfassung	<input type="checkbox"/>	
Bis Anfang Juli	<input type="checkbox"/> Konsequenzen für die Zukunft	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Return on Investment feststellen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Entscheidung nächste Messe, Standgröße	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Abschlussbericht /Dokumentation	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> INHORGENTA MUNICH 2021 Anmeldung ausfüllen und zusenden	<input type="checkbox"/>	