

Checkliste für meine Messeteilnahme – Habe ich an alles gedacht?



Erledigt

Anmeldung als Hautpaussteller

- Die Teilnahmebedingungen A und Technische Richtlinien, Teilnahmebedingungen B und Wichtige Hinweise zur Kenntnis nehmen.
- In der Online-Anmeldung zur f.re.e die Daten des Ausstellers angeben und abschicken.
- Die angemeldete Firma ist Vertragspartner und damit Rechnungsempfänger.
- Der in der Anmeldung genannte Kontakt erhält den Platzierungsvorschlag sowie den Zugriff auf den Ausstellershop zur f.re.e.
- Über die Anmeldung wird nur die Fläche gebucht, weitere Leistungen wie Strom oder Wände sind nicht enthalten.
- Platzierungsbeginn: 1. Juli 2025

Abweichender Rechnungsempfänger

Falls gewünscht: Die Projektgruppe ggf. per E-Mail an projektleitung@free-muenchen.de so früh wie möglich über den Wunsch nach abweichenden Rechnungsempfänger informieren und dazugehöriges Formblatt anfordern und ausfüllen.

Platzierungsvorschlag prüfen/bestätigen

Den nach Platzierungsbeginn per E-Mail erhaltenen Platzierungsvorschlag prüfen:

- Wo liegt mein Stand? (Hallenplan anklicken).
- Passt die Standort? (Eckstand, Kopfstand)?
- Stimmt die Größe?

Wenn alle passt, per Button „Annehmen“ bestätigen (dadurch kommt ein bindender Vertrag zustande). Bei Wunsch nach einer anderen Platzierung „Ablehnen“ klicken und Wünsche eintragen.

Standbau organisieren

Falls kein eigener Standbau vorhanden, prüfe ich meine Alternativen:

- Beauftragung eines Standbauers, z.B. [meplan](#) oder
- individuelle Bestellung von Ausstattung wie Bodenbelag, Trennwände, Möbel etc über den [Aussteller-Shop](#)
- oder
- Buchung des f.re.e Standpakets, das alle notwendigen Basisleistungen außer der Standfläche enthält.

Checkliste für meine Messeteilnahme – Habe ich an alles gedacht?



<p>Einreichen von Unterlagen Einreichen von Unterlagen beim Technischen Ausstellerservice per E-Mail an tas1@messe-muenchen.de, falls eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Stand- oder Werbehöhe ist über 3m (Standplan). • Die Standgröße ist über 100qm (Standplan). • Es sind Standabdeckungen vorhanden (Standplan). • Es wird ein Fahrzeug ausgestellt (Formular 1.2 „Anmeldung für vorbeugenden Brandschutz“). 	<input type="checkbox"/>
<p>Mitaussteller Falls Mitaussteller am Stand sind, diese zwingend bei der Projektleitung anmelden – über den Link, der in der E-Mail zur Anmeldebestätigung enthalten war.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Bestellung von weiteren Leistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benötigte Leistungen, wie z. B. Strom, Wasser, Reinigung, Parkausweise ab November über den Aussteller-Shop bestellen. • Prüfen, ob eine Bewachung meines Messestandes notwendig ist und diese gegebenenfalls über den Aussteller-Shop buchen. • Bestelldeadlines unbedingt beachten, da bei sehr kurzfristiger Bestellung Zuschläge fällig werden. • Personal für den Stand organisieren und entsprechende Ausstellerausweise über den Aussteller-Shop erstellen. 	<input type="checkbox"/>
<p>Eintrag im f.re.e Ausstellerverzeichnis und im f.re.e Besucherplaner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den Korrekturabzug des Online-Katalogverlages f.re.e Media Services c/o JI Medien e.K. prüfen und bestätigen. • Den im Kommunikationsbeitrag enthaltenen Umfang des Eintrags ausschöpfen – inklusive drei Einträge im Warenverzeichnis und drei Destinationen oder Marken (siehe auch Teilnahmebedingungen B, B10). • Gegebenenfalls weitere kostenpflichtige Leistungen buchen, wie z.B. Logo im gedruckten Visitor Guide – Info bietet der Mediapartner f.re.e Media Services ab Mitte Oktober 2025. 	<input type="checkbox"/>
<p>Weitere Werbemöglichkeiten prüfen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online-Gutscheine für Kunden bestellen und diese zur Messe einladen. Dies geht ganz einfach über den Aussteller-Shop. Als Hauptaussteller erhalten Sie automatisch als Starterpaket 30 kostenfreie Online-Gutscheine für Tagestickets. Sie bezahlen mit Ihrer Schlussrechnung nur die tatsächlich eingelösten Tickets. • Das f.re.e Logo auf der eigenen Webseite und in Print-Werbung einbinden und dort auf die Messeteilnahme aufmerksam machen. • Buchung von Werbemöglichkeiten auf dem Gelände. Eine Übersicht der verfügbaren Werbeflächen und -träger enthält die Werbeflächenbroschüre. 	<input type="checkbox"/>

Checkliste für meine Messeteilnahme – Habe ich an alles gedacht?



<p>Kostenlose Beteiligung am Bühnenprogramm</p> <p>Die eigene Präsenz auch außerhalb des Standes erhöhen, durch eine kostenfreie Präsentation – z.B. mit einem Vortrag, einer Verlosung, einem Film - auf einer der zahlreichen f.re.e Bühnen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anmelden ab Oktober 2025, Anmeldeformulare auf der f.re.e Webseite 	<input type="checkbox"/>
<p>Abendveranstaltung auf dem Messestand</p> <p>Gegebenenfalls Abendveranstaltung auf meinem Messestand anmelden.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anmeldung über den Aussteller-Shop 	<input type="checkbox"/>
<p>Zulassungsrechnung</p> <p>Begleichung der Zulassungsrechnung ab November 2025.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ausstellerabend</p> <p>Zum Ausstellerabend anmelden, falls gewünscht (Einladung erfolgt separat per E-Mail).</p> <ul style="list-style-type: none"> Zeitpunkt: Januar 2026 	<input type="checkbox"/>
<p>Logistik & Verkehr</p> <ul style="list-style-type: none"> Soll Material an meinen Messestand geliefert werden? Die korrekten Versandadressen während der Messelaufzeit und im Vorfeld beachten – siehe Logistik & Verkehr. Vor Aufbaubeginn den Verkehrsleitfaden beachten, ab Januar 2026 verfügbar. 	<input type="checkbox"/>
<p>Auf- und Abbauzeiten beachten</p> <p>Aufbau:</p> <ul style="list-style-type: none"> 13. bis 16. Februar 2026, täglich 07:30 Uhr bis 22:00 Uhr 17. Februar 2026 07:30 Uhr bis 18:00 Uhr Am letztenbautag müssen Fahrzeuge das Gelände bis 18.00 Uhr verlassen, die Stände dürfen noch bis 20:00 Uhr dekoriert werden. Verlängerung der Aufbauzeit nur mit schriftlicher Genehmigung durch die Hauptabteilung des TAS möglich. <p>Abbau:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ab 22. Februar 2026, 18:00 Uhr, bis 24. Februar 2026, 18:00 Uhr Einlass für Messebauunternehmen und Lieferanten am 22. Februar 2024 nicht vor 19:00 Uhr. Keine Verlängerung der Abbauzeit möglich. Für den Auf- und Abbau werden keine Ausweise benötigt. 	<input type="checkbox"/>
<p>Abschlussrechnung</p> <p>Begleichung der Abschlussrechnung ca. 4 bis 6 Wochen nach der Messe.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Dann geht alles wieder von vorne los: Den Frühbucherpreis sichern!</p> <ul style="list-style-type: none"> Ab dem 19.02.2025 bereits für die f.re.e 2026 online anmelden. Mit der Frühbucheranmeldung erhalte ich einen vergünstigten Preis. 	<input type="checkbox"/>